

**Löpande Kontorsstädning Arbetsbeskrivning 1600:1**

Städning 1 ggr/vecka, tisdag från 18:00, mindre kontor

<https://gnistrastad.se>, 08-30 77 00

Lokaltyp	Instruktion	Frekvens
<b>Entré reception</b>	Tömma papperskorgar. Dammsuga mattor. Moppa och/eller fuktorka golv.	1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka
<b>Kontor</b>	Tömma papperskorgar. Dammtorka fria ytor, skrivbord, fönsterbrädor. Dammsugning av textila mattor. Avtorka lister, strömbrytare, dörrhandtag Avfläcka interiörglas. Plocka disk från alla skrivbord.	1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka
<b>Konferensrum</b>	Tömma papperskorgar. Dammtorka lister. Torka av konferensbord. Ställa i ordning stolar. Dammsuga textila mattor. Avfläcka interiörglas. Avtorka lister, strömbrytare, dörrhandtag	1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka
<b>Kök</b>	Tömma papperskorgar. Avtorka kökssnickerier och disk-/arbetsbänk Avtorka kylskåp & mikro utvändigt Rengöra mikro invändigt. Moppa och fuktorka golv. Fylla diskmaskin och sätta på.	1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka
<b>Toaletter</b>	Tömma papperskorgar. Rengöra sanitära enheter och angränsande väggytor samt putsa speglar. Fylla på förbrukningsmaterial. Fuktorka golv. Avtorka lister, strömbrytare, dörrhandtag.	1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka 1 ggr/vecka